



- 3-1 建立與修訂年費繳交作業流程。
- 3-2 建立與修訂入會會員繳交會費作業流程。
- 3-3 研議本公會差旅費用管理辦法建議案及財務分析。
- 3-4 研議編列年度預算、決算及預決算之審核、稽核及執行等辦法或流程。
- 3-5 經費收付之審核與總務庶務之處理。
- 3-6 相關採購、財務及財產之管理，如物品之採購、保管財產之登錄管理、各項物料資料檔案管理。

#### 4. 學術與公共事務委員會

主委：陳妙玉 委員：鍾佳原、謝旻凌、陳婉玲、王盈婷

- 4-1 擬定公會主導開課之學分認定及其相關課程及公會送審辦理研討會流程建立。
- 4-2 研擬每年會員大會繼續教育之規劃、會場場地、審核與活動辦理的流程。
- 4-3 研議本公會會員參與全聯會之理監事名單、全聯會會員代表名單等辦法。
- 4-4 與全國聯合會、其他呼吸治療師公會其他呼吸治療師公會之交流活動安排、國際呼吸治療業務之交流活動安排。

#### 5. 會員福祉與會務委員會

主委：黃柏豪 委員：李幸珊、鄭湘頻

- 5-1 研議與規劃會員入會與退會及會員團保之加退保，申請理賠等相關事宜。
- 5-2 規劃與辦理年度工作計畫及工作報告資料建檔。
- 5-3 研擬會員會籍之審查，會員意見事項溝通與處理等流程。
- 5-4 規劃與辦理會務活動流程如一般會務、事務規劃與處理。
- 5-5 維護及增進會員共同權益與福祉事項，促進會員情誼資訊交流。

### (二) 會務報告

1. 會員人數：統計至 113 年 11 月 15 日止，總共 209 位。

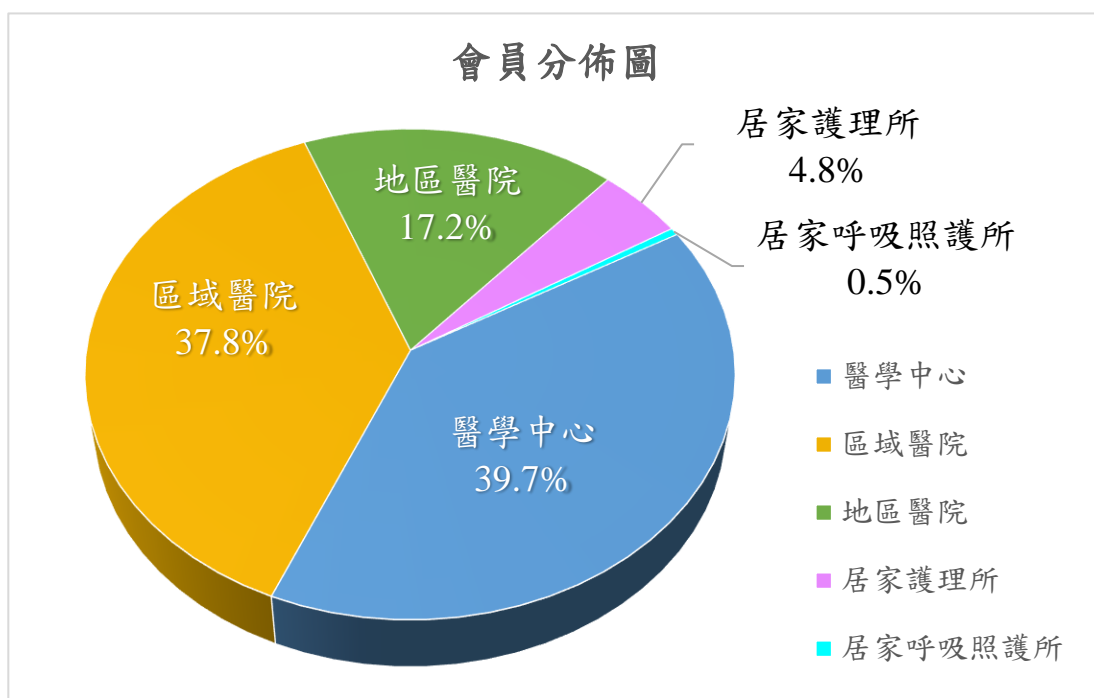
1-1 會員分配表：

醫學中心(2 間) 83 位；區域醫院(6 間) 79 位；地區醫院(14 間) 36 位；居家護理所(6 間) 10 位；居家呼吸照護所(1 間) 1 位；總共有 209 位。

醫院等級／醫院名稱	會員人數
醫學中心—2 間	83
奇美醫療財團法人奇美醫院	53
國立成功大學醫學院附設醫院	30
區域醫院—6 間	79
奇美醫療財團法人柳營奇美醫院	27
台灣基督長老教會新樓醫療財團法人台南新樓醫院	13
衛生福利部臺南醫院	9
台南市立醫院(委託秀傳醫療社團法人經營)	10

台灣基督長老教會新樓醫療財團法人麻豆新樓醫院	8
台南市立安南醫院—委託中國醫藥大學興建經營	12
<b>地區醫院—14間</b>	<b>36</b>
郭綜合醫院	6
奇美醫療財團法人佳里奇美醫院	10
高雄榮民總醫院台南分院	4
新興醫療社團法人新興醫院	3
永和醫院	2
衛生福利部新營醫院	3
營新醫院	1
開元寺慈愛醫院 RCW	1
台南仁村醫院	1
晉生醫療社團法人晉生慢性醫院	1
仁愛醫療社團法人仁愛醫院	1
永達醫療社團法人永達醫院	1
衛生福利部胸腔病院	1
國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林斗六分院	1
<b>居家護理所—6間</b>	<b>10</b>
宜康居家護理所	2
健新居家護理所	1
迦勒居家護理所	1
佳安居家護理所	4
宜松居家護理所	1
康健內兒科診所	1
<b>居家呼吸照護所—1間</b>	<b>1</b>
康芯居家呼吸照護所	1
<b>29間醫療院所</b>	<b>209位</b>

1-2 會員分配圖：



## 2. 113 年 10 月 1 日 ~ 113 年 11 月 15 日 公文往來狀況

### 2-1 收文

公文日期	發文單位	主旨	公文字號
1131009	嘉義縣呼吸治療師公會	本會於 113 年 09 月 20 日會員大會完成第七屆理監事之選舉，映涵承蒙厚愛，委以第七屆理事長之重任，不勝榮幸，敬祈貴會南針時賜，藉匡不逮。	1131009001
1131014	亞洲大學	檢送亞洲大學114學年度聽力暨語言治療學系碩士班甄試入學之招生海報及簡章，敬請公告周知並鼓勵相關人員踴躍報考，請查照。	1130016477
1131018	臺南市政府衛生局	為降低本市上呼吸道感染件數，提升醫事人員保護力，請貴公會轉知並鼓勵會員盡快前往本市醫療合約院所接種流感及 Covid-19 JN.1 疫苗，詳如說明，請查照。	1130199103A
1131018	中華民國呼吸治療師公會全國聯合會	函送本會第六屆第十一次理監事聯席會會議記錄，請查照。	01131018
1131014	臺南市政府衛生局	函轉財團法人藥害救濟基金會訂於113年11月19日至同年12月17日在北、中、南各辦理1場次「113年醫療事故關懷人員教育訓練」，請公告轉知所屬人(會)員踴躍報名參加南部場，請查照。	1130188983
1131021	社團法人台南市職能治療師公會	本會與社團法人台南市物理治療師公會、台南市物理治療生公會共同主辦『第三屆第十次臺南市二十七次醫事團體幹部聯誼餐敘』，詳如說明，恭請撥冗蒞臨參加，請查照。	113025
1131025	臺南市政府衛生局	函轉長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院與臺灣高雄地方法院原訂於2024年10月2日辦理「第七屆大貝湖醫療、倫理與法律研討會」，因逢颱風影響延期2024年10月30日，請公告轉知所屬人(會)員踴躍報名參加，請查照。	1130205001

### 2-2 發文

發文日期	受文單位	主旨	發文字號
1131001	全體理事、監事及總幹事	台南市呼吸治療師公會第四屆第十二次理監事聯席會議開會通知。	1131001
1131001	臺南市政府社會局	台南市呼吸治療師公會第四屆第十二次理監事聯席會議開會通知。	1131002
1131107	臺南市政府社會局	台南市呼吸治療師公會第四屆第十二次理監事聯席會議記錄。	1131101
1131111	臺南市政府社會局	第五屆第一次會員大會暨第五屆理監事選舉記錄、第五屆第一次理監事聯席會議記錄。	1131102

## 3. 工作執行報告

3-1 本會第五屆第一次會員大會暨醫療學術研討會、第五屆理監事選舉及第五屆第一次理監事會議已於 113 年 11 月 2 日星期六順利舉辦完成。會員大會實際出席人數總計 124 名，委託書 41 名；研討會實際參加人數總計 86 名。

會議記錄已完成，經會議記錄簽署人審核確認，已寄發社會局備查。研討會學分資料亦已上傳衛福部繼續教育積分系統網站登錄完成。

3-2 第三屆第十次臺南市二十七次醫事團體幹部聯誼餐敘將於 113 年 12 月 8 日(日)舉辦。本會報名出席名單：鄭愛琴理事長、梁懿珊常務監事、陳妙玉常務理事、黃柏豪常務理事、李幸珊理事、曾桂玲理事，總計 6 名。

### (三) 財務委員會：胡華璋常務理事報告

財務現況說明：

(1) 截至 113/11/25 公會財務交接總餘額為 129,886 元。

#### 113 年 1-11 月收支現況報告

項目	113 年 11 月 24 日結餘			101-108 提撥準備基金(定存)	本期總結餘
金額	129,886			210,000	339,886
項目	台新目前金額	零用金	郵局存款結餘	台新定存	公會目前總金額
金額	97,783	26,958	5,145	210,000	339,886

(2) 至 114/1/31 公會預估花費為 267,048 元，其明細如下表：

花費日期	預估金額
113/11/25	8,548 元
113/11*1 位、12*2 位、 114/01*1 位	52,000 元 (每個月 13000 元)
12/5 理監事開會	13,000 元 (共 18 位理監事+2 位 新舊祕書)
12/8 醫事團體餐敘費用，共 6 位	6,000 元 (每人 1000 元)
113/12/31 付 114 年辦公室租費 (1 次繳 1 年算 11 個月， 4500*11)	49,500 元
114/1/11 資深、典範、優良會員 至全聯會出席費(500 元/人)與交 通補助費(台南至林長 3700 元/ 人),共 17 位	71,400 元
114/1/11 會員代表參加全聯會 (114 年是選舉年)交通補助 費，共有 18 位 (每位 3700 元)	66,600 元

(3) 11/25 交接後至 114/1/31 財務差額為 137,162 元

### (四) 政策法規委員會：高靜綿常務理事報告

略。

### (五) 學術與公共事務委員會：陳妙玉常務理事報告

#### 一、工作大綱：

- 1 研議公會審查辦理研討會流程建立及擬定公會開課之學分認定及其相關課程。
- 2 研擬每年會員大會繼續教育之規劃、會場場地(如以醫學中心為先，

區域醫院為後)、審核與活動辦理的流程。

- 3 研議本公會會員參與全聯會之理監事名單、全聯會會員代表名單等辦法。
- 4 與全國聯合會、其他呼吸治療師公會其他呼吸治療師公會之交流活動安排、國際呼吸治療業務之交流活動安排。

## 二、114 年度工作摘要：

### 1 研討會流程建立及學分認定

- 1.1 制定標準化的研討會流程，確保每次研討會的順利進行。
- 1.2 審視學分認定標準，確保課程的專業性和學術性。

### 2 繼續教育規劃

- 2.1 每年會員大會的繼續教育課程規劃，確保會員能夠持續提升專業知識。
- 2.2 選擇合適的會場場地，優先考慮醫學中心，其次為區域醫院。
- 2.3 制定審核與活動辦理的標準流程，確保活動的順利進行。

### 3 理監事名單及會員代表名單研議

- 3.1 研議並確定本公會會員參與全聯會的理監事名單及會員代表名單，確保代表的專業性和代表性。

### 4 交流活動安排

- 4.1 安排與全國聯合會及其他呼吸治療師公會的交流活動，促進國內外呼吸治療業務的交流與合作。

## 三、114 年度工作計畫：

### 1 研議公會審查辦理研討會流程建立及擬定公會開課之學分認定及其相關課程

- 1.1 時間表：待確定
- 1.2 負責人：待確定
- 1.3 步驟：
  - 1.3.1 收集現有研討會流程及學分認定標準，討論現上課開放及學分之認定
  - 1.3.2 召開工作會議，討論並制定新流程及標準
  - 1.3.3 撰寫並提交報告

### 2 研擬每年會員大會繼續教育之規劃

- 2.1 時間表：待確定
- 2.2 負責人：待確定
- 2.3 步驟：
  - 2.3.1 確定繼續教育課程主題及講師：主題選定利用 google 表單進行各醫院評鑑或需求進行課程調查，確定主題後再進行講師之邀請。(如：跨領域照全人照護課程、EBM 工作坊及品管)
  - 2.3.2 選擇並預訂會場場地：原則上以醫學中心場地為主。
  - 2.3.3 制定審核與活動辦理流程：安排各階段之負責人、場地規畫及標示。

#### 2.3.4 撰寫並提交報告

### 3 研議本公會會員參與全聯會之理監事名單、全聯會會員代表名單等辦法

3.1 時間表：待確定

3.2 負責人：待確定

3.3 步驟：

3.3.1 收集並審核候選人資料

3.3.2 召開工作會議，討論並確定名單

3.3.3 撰寫並提交報告

### 4 與全國聯合會、其他呼吸治療師公會之交流活動安排

4.1 時間表：待確定

4.2 負責人：待確定

4.3 步驟：

4.3.1 確定交流活動主題及形式，如：醫院特色參訪。

4.3.2 聯繫相關公會，確定交流活動時間及地點

4.3.3 制定交流活動計劃

4.3.4 撰寫並提交報告

## (六) 會員福祉與會務委員會：黃柏豪常務理事報告

### 一、工作大綱：

- 1 研議與規劃會員入會與退會及會員團保之加退保，申請理賠等相關事宜。
- 2 規劃與辦理年度工作計畫及工作報告資料建檔。
- 3 研擬會員會籍之審查，會員意見事項溝通與處理等流程。
- 4 規劃與辦理會務活動流程如一般會務、事務規劃與處理。
- 5 維護及增進會員共同權益與福祉事項，促進會員情誼資訊交流

### 二、114 年度工作摘要：

- 1 會籍管理優化計畫
  - 1.1 會員資料即時且視覺化，利用 Power BI
  - 1.2 制定標準化的會籍審查作業程序
- 2 團體保險福利提升方案
  - 2.1 評估現有團保方案，進行市場比價與內容
  - 2.2 製作保險福利懶人包，協助會員了解保障內容
- 3 數位化管理系統建置
  - 3.1 建立會務活動管理平台
  - 3.2 建置會員互動討論區
- 4 工作計畫與報告標準化
  - 4.1 建立月度工作進度追蹤機制
  - 4.2 建立工作成果資料庫
- 5 協助公會舉辦會員活動規劃
  - 5.1 利用公會舉辦之大會、研討會……等，促進會員之間交流



- 6 專業交流平台建置
  - 6.1 建立會員經驗分享機制
  - 6.2 舉辦跨院際交流活動
  - 6.3 討論發行電子會訊，分享會務資訊之可行性
- 7 會員福利方案擴展
  - 7.1 擴大特約商店合作網絡
  - 7.2 爭取會員優惠方案
  - 7.3 提供法律諮詢服務，與議員或立委服務處合作。
- 8 權益保障機制建立
  - 8.1 建立申訴處理標準程序
  - 8.2 提供勞資爭議協助
  - 8.3 定期進行會員需求調查

### 三、114 年度工作計畫：

#### 1 研議團體保險徵詢與比價，為會員謀求最大福祉

- 1.1 時間表：待確定
- 1.2 負責人：待確定
- 1.3 步驟：
  - 1.3.1 市場調查：
    - 1.3.1.1 確定目標保險公司及產品。
    - 1.3.1.2 收集市場上各保險產品的資料和價格。
  - 1.3.2 徵詢報價：
    - 1.3.2.1 向選定的保險公司發送徵詢函，要求報價。
  - 1.3.3 比較與評估：
    - 1.3.3.1 對比各家保險公司的報價和條件，進行優劣分析。
  - 1.3.4 提出建議：
    - 1.3.4.1 撰寫報告，提出最適合會員的保險方案。
  - 1.3.5 會議討論：
    - 1.3.5.1 於理監事會議討論報告內容，最終決策。

#### 2 研擬 Power BI 運用於會籍管理與即時監控

- 2.1 時間表：待確定
- 2.2 負責人：待確定
- 2.3 步驟：
  - 2.3.1 需求分析：
    - 2.3.1.1 確定會集管理的具體需求，了解需要監控的指標項目。
  - 2.3.2 資料收集：
    - 2.3.2.1 收集相關數據，確保數據的完整性和準確性。
  - 2.3.3 Excel 表格設置：
    - 2.3.3.1 建立 Excel 表格，檢視與現行工作內容之相容性。



#### 2.3.4 數據導入：

2.3.4.1 將收集到的數據導入 Power BI，進行清理和轉換。

#### 2.3.5 報表設計：

2.3.5.1 設計報表和儀表板，確保能夠即時展示關鍵指標。

#### 2.3.6 測試與調整：

2.3.6.1 測試報表功能，根據反饋進行調整。

#### 2.3.7 培訓與推廣：

2.3.7.1 對相關維護人員進行 Excel 及 Power BI 使用說明，推廣使用。

### 3 審視會務流程，是否有優化及改善的空間

#### 3.1 時間表：待確定

#### 3.2 負責人：待確定

#### 3.3 步驟：

##### 3.3.1 流程圖繪製：

3.3.1.1 繪製現有會務流程圖，明確各步驟及責任人。

##### 3.3.2 問題識別：

3.3.2.1 分析現有流程中存在的問題和瓶頸。

##### 3.3.3 收集建議：

3.3.3.1 從相關人員收集對流程改善的建議。

##### 3.3.4 優化方案制定：

3.3.4.1 根據問題和建議，制定優化方案。

##### 3.3.5 實施方案：

3.3.5.1 在小範圍內試行優化方案，觀察效果。

##### 3.3.6 評估與調整：

3.3.6.1 評估試行結果，根據反饋進行調整，最終推廣至全體。

### 4 建置擴展會員福利：建立多元化特約廠商合作網絡

#### 4.1 時間表：待確定

#### 4.2 負責人：待確定

#### 4.3 步驟：

##### 4.3.1 流程圖繪製：

4.3.1.1 繪製現有會務流程圖，明確各步驟及責任人。

##### 4.3.2 問題識別：

4.3.2.1 分析現有流程中存在的問題和瓶頸。

##### 4.3.3 收集建議：

4.3.3.1 從相關人員收集對流程改善的建議。

##### 4.3.4 優化方案制定：

4.3.4.1 根據問題和建議，制定優化方案。

##### 4.3.5 實施方案：

4.3.5.1 在小範圍內試行優化方案，觀察效果。

4.3.6 評估與調整：

4.3.6.1 評估試行結果，根據反饋進行調整，最終推廣至全體。

#### 四、114 年度工作計畫：

##### 系統建置與基礎工作

- 1 會員管理系統建置
  - 1.1 建立標準化 Excel 資料表格
  - 1.2 完成 Power BI 系統初步設計
  - 1.3 進行會員基本資料數位化整理
  - 1.4 測試數據導入與視覺化效果
- 2 特約商店計畫啟動
  - 2.1 設計會員需求調查問卷
  - 2.2 發放並收集會員意見調查
  - 2.3 初步篩選潛在合作商家名單
  - 2.4 分析會員需求調查結果
  - 2.5 制定標準化合作協議範本
  - 2.6 準備商家洽談提案文件
  - 2.7 聯繫首批目標合作商家
  - 2.8 進行初步優惠方案協商
  - 2.9 建立特約商店資料庫框架
- 3 系統優化與培訓
  - 3.1 完成 Power BI 儀表板細部調整
  - 3.2 編寫系統使用手冊
  - 3.3 進行秘書處人員系統使用溝通
  - 3.4 建立數據更新 SOP
  - 3.5 系統正式運行測試
  - 3.6 進行第一次完整數據更新
  - 3.7 製作第一季會員統計報告
  - 3.8 收集使用者回饋意見

##### 優化與推廣

- 1 會員服務強化
  - 1.1 建立會員諮詢回覆機制
  - 1.2 更新會籍審查標準作業程序
  - 1.3 規劃會員權益保障方案
  - 1.4 建置會員互動討論區
- 2 特約商店擴展
  - 2.1 完成首批特約商店簽約
  - 2.2 設計會員優惠手冊初稿
  - 2.3 建立特約商店使用回饋機制
- 3 團體保險方案優化

- 3.1 進行市場保險方案比較
- 3.2 製作保險福利懶人包
- 3.3 舉辦保險說明會
- 3.4 優化管理申請流程
- 4 半年度檢討與調整
  - 4.1 進行系統運作效能評估
  - 4.2 收集會員使用意見
  - 4.3 調整工作執行方向
  - 4.4 製作半年度工作報告
- 5 權益維護機制建立
  - 5.1 建立申訴處理標準程序
  - 5.2 籌設法律諮詢服務
  - 5.3 建立勞資爭議協助機制

## **深化與創新**

- 1 電子化服務升級
  - 1.1 評估電子會訊可行性
  - 1.2 優化線上服務平台
  - 1.3 擴充系統功能模組
- 2 特約商店網絡擴充
  - 2.1 進行第二波商家洽談
  - 2.2 評估現有合作成效
  - 2.3 調整合作策略方向
- 3 會員福利深化
  - 3.1 檢討現有福利方案
  - 3.2 探索新的福利項目
  - 3.3 強化會員服務品質
- 4 系統功能擴展
  - 4.1 開發新的分析模組
  - 4.2 優化數據視覺化效果
  - 4.3 增加互動功能設計
  - 4.4 進行系統安全升級
- 5 會務活動執行
  - 5.1 執行會員滿意度調查

## **總結與規劃**

- 1 年度成果整理
  - 1.1 分析會員參與數據
  - 1.2 評估各項計畫成效
  - 1.3 準備年度工作報告
- 2 特約商店年度評估
  - 2.1 統計會員使用情況
  - 2.2 評估合作效益

- 2.3 規劃來年合作方向
- 3 系統年度優化
  - 3.1 進行系統全面檢測
  - 3.2 更新功能需求分析
  - 3.3 規劃來年系統升級
  - 3.4 備份重要數據資料
- 4 會員服務總檢討
  - 4.1 分析會員反饋意見
  - 4.2 評估服務質量
  - 4.3 規劃改善方案
- 5 年度總結與展望
  - 5.1 完成年度工作報告
  - 5.2 製作年度統計分析
  - 5.3 規劃來年工作重點

## 八、討論提案：

### (一) 第一案號                    提案者：學術與公共事務委員會

【案由】人文課程規劃：建立創新性二年期訓練課程：整合韌性培養與老年醫學於人文素養課程教育

【說明】為了全面提升呼吸治療師的專業素養和適應能力，委員會擬推出為期兩年的創新培訓課程，聚焦於韌性培養和老年醫學……等關鍵人文主題。考慮到現代學習趨勢和會員的多元需求，我們計劃採用混合式學習模式，結合線上和線下教學方式。此舉不僅能提高學習的靈活性和可及性，還能確保培訓內容的深度和互動性。通過這一全面的課程設計，我們旨在培養出具備強大心理韌性、深刻理解老年病人需求，並能在複雜醫療環境中，有成效工作的新一代呼吸治療師。

#### 【辦法/方案】

- 1 課程開發階段
  - 1.1 成立跨領域課程設計小組
  - 1.2 進行需求評估，收集會員和各醫院對課程的期望和建議
  - 1.3 設計詳細的課程大綱，包括學習目標、內容和評估方法
- 2 內容製作與平台建設
  - 2.1 邀請領域專家參與課程內容開發和授課
  - 2.2 製作高質量的線上學習材料，包括視頻講座、互動式案例研究……等
  - 2.3 建立穩定、用戶友好的線上學習平台，支持多媒體內容和即時互動
- 3 運行與優化
  - 3.1 選取部分會員進行課程試點
  - 3.2 收集詳細的學員意見和學習數據
  - 3.3 根據反饋進行課程內容和平台的調整優化

- 4 全面推廣與持續改進
  - 4.1 正式向全體會員開放課程
  - 4.2 建立定期的課程評審和更新機制，確保內容的時效性和相關性
  - 4.3 開發進階課程和專題研討，滿足不同層次的學習需求
- 5 成效評估與報告（每年度）
  - 5.1 進行全面的課程影響評估，包括學員滿意度、知識技能提升……等指標。
  - 5.2 編制年度報告，向理事會匯報課程成效
  - 5.3 基於評估結果，制定下一年度的課程發展策略

提案內容	理監事出席人數	同意票數	不同意票數
待作問卷調查以多數院所同意下才策劃。	16	16	0

【議決】照提案內容通過。

**(二) 第二案號 提案者：學術與公共事務委員會**

【案由】學術研究獎勵制度：建立多層次學術研究激勵機制：整合海報、期刊發表獎勵與研究競賽制度

【說明】為全面提升本會的學術研究水平和國際影響力，我們提議建立一個綜合性的學術研究激勵機制。這個機制將包括海報和期刊論文發表獎勵、研究競賽以及合作研究獎勵等多個層面。通過這一全面的激勵體系，我們旨在培養會員的研究熱情，鼓勵高質量的學術產出，促進跨機構和跨領域的合作，最終提升呼吸治療領域在醫學界的地位和影響力。

【辦法/方案】

- 1 獎勵制度設計
  - 1.1 制定詳細的獎勵政策
  - 1.2 設計分層級的獎勵體系，涵蓋海報、期刊論文、研究項目等不同類型
  - 1.3 制定特別獎項，如最佳跨學科合作研究獎、創新研究方法獎等
- 2 申請流程建立
  - 2.1 開發線上申請平台，簡化申請流程
  - 2.2 建立透明的評審機制，包括外部專家評審
  - 2.3 制定利益衝突管理政策，確保評審公正性
- 3 研究競賽籌劃
  - 3.1 設計年度研究競賽主題和類別，如臨床研究、基礎科學、教學創新等
  - 3.2 制定競賽規則和評分標準
- 4 推廣和實施
  - 4.1 在年度會員大會上舉行頒獎
  - 4.2 利用會員大會，為獲獎者提供展示研究成果的機會
- 5 學術交流平台建設

- 5.1 開發線上學術討論平台，促進會員間的日常交流
- 5.2 建立研究資源庫，包括文獻數據庫、研究工具等
- 6 成果展示和傳播（持續進行）
  - 6.1 在學會網站設立"研究之星"專欄，定期展示優秀研究成果
  - 6.2 編纂年度研究成果集，分發給會員和相關機構
- 7 評估和優化
  - 7.1 進行年度評估，分析獎勵計劃對研究產出的影響
  - 7.2 收集會員意見，持續優化獎勵機制和申請流程
  - 7.3 根據評估結果，調整獎勵重點和資源分配

提案內容	理監事出席人數	同意票數	不同意票數
在財務允許下且先廣徵會員意見滙集問卷再以多數院所同意結果再策劃較完善獎勵措施至理監事會議提案通過再執行。	16	16	0

【議決】照提案內容通過。

**(三) 第三案號 提案者：學術與公共事務委員會**

【案由】EPAs 公版影片製作：打造高質量 EPAs (Entrustable Professional Activities) 教學資源庫

【說明】為了標準化呼吸治療師的核心專業能力培訓，提高教學質量和學習效果，我們計劃製作一系列高質量的 EPAs 公版教學影片。這個項目旨在利用總院臨床技能中心的先進設施，結合專業的製作團隊，創建一個全面的數字化教學資源庫。這些影片不僅將作為重要的培訓工具，還將成為呼吸治療領域的標準化參考資料，有助於提升整個行業的專業水平和一致性。

**【辦法/方案】**

- 1 前期規劃與內容設計
  - 1.1 成立 EPAs 影片製作專家小組
  - 1.2 確定核心 EPAs 項目清單，制定詳細的內容大綱
  - 1.3 進行需求調查，了解目前各醫院具體需求和學習偏好
- 2 腳本開發與審核
  - 2.1 邀請領域專家參與腳本編寫，確保內容的準確性和全面性
  - 2.2 組織腳本審核會議，優化教學流程和關鍵點呈現
  - 2.3 設計互動元素和案例研究，提高學習參與度
- 3 製作團隊組建與培訓
  - 3.1 招募及組織本公會會員具有專業的視頻製作團隊
  - 3.2 為製作團隊提供呼吸治療相關知識培訓，確保理解專業內容
  - 3.3 制定詳細的製作指南，包括視覺風格、鏡頭語言等標準
- 4 拍攝與後期製作
  - 4.1 與奇美總院臨床技能中心協調，安排分階段拍攝時間表

- 4.2 執行高質量拍攝，確保影像和音頻的專業水準
- 4.3 進行後期剪輯、特效添加和音頻處理，打造吸引人的視覺效果
- 5 質量控制與內容審核
  - 5.1 建立嚴格的質量控制流程，包括專家審核
  - 5.2 收集各方意見並進行必要的調整
  - 5.3 確保所有影片符合教育標準和法律要求
- 6 平台開發與內容上線
  - 6.1 設計並開發用戶友好的在線學習平台
  - 6.2 整合視頻內容、互動練習和評估工具
- 7 推廣與應用
  - 7.1 制定詳細的使用指南，幫助本公會所屬會員有效利用這些資源
  - 7.2 在每年會員大會研討會上展示和推廣此教學工具
- 8 持續更新與擴展
  - 8.1 建立年度內容審查機制，確保資料的時效性
  - 8.2 根據會員的意見和新興技術，持續更新和擴展內容
  - 8.3 探索 VR/AR、AI……等新技術在 EPAs 培訓中的應用可能
- 9 效果評估與報告
  - 9.1 設計全面的評估方案，包括學習成效、用戶滿意度等指標
  - 9.2 收集和分析使用數據，生成詳細的年度報告
  - 9.3 基於評估結果，制定下一階段的改進計劃

提案內容	理監事出席人數	同意票數	不同意票數
待作問卷調查以多數院所同意再至理監事會議提案通過策劃執行。	16	16	0

【議決】照提案內容通過。

**(四) 第四案號 提案者：會員福祉與會務委員會**

【案由】特約廠商合作網絡：擴展會員福利：建立多元化特約廠商合作網絡

【說明】為提升台南市呼吸治療師公會會員的福祉及歸屬感，本會擬建立廣泛的特約商店網絡。此舉不僅能為會員提供實質性經濟效益，還能強化公會與本地商業生態系統的連結，進而提升公會在社區中的影響力和知名度。通過與各行各業的優質商家合作，我們旨在為會員創造多元化的優惠方案，涵蓋日常生活、專業發展等多個層面。

【辦法/方案】

- 1 需求評估與規劃
  - 1.1 進行會員問卷調查，了解需求偏好
  - 1.2 分析調查結果，確定優先合作行業和商家
  - 1.3 制定合作策略和目標
- 2 商家洽談與合作建立



- 2.1 根據調查結果，篩選並聯繫潛在特約商家
- 2.2 協商會員專屬優惠方案（如折扣、積分、專屬服務等）
- 2.3 擬定標準化合作協議，進行法律審核
- 3 合約簽訂與公告
  - 3.1 與商家正式簽約
  - 3.2 建立特約商店資料庫
  - 3.3 設計並發布會員優惠手冊（電子版和實體版）
- 4 推廣與追蹤
  - 4.1 通過公會官網推廣特約商店信息
  - 4.2 定期收集會員使用意見
  - 4.3 每季度評估合作成效，適時調整策略
- 5 擴展與優化
  - 5.1 持續拓展新的合作夥伴
  - 5.2 根據會員反饋優化現有合作
  - 5.3 探索創新合作模式（如聯名活動、專業講座等）
- 6 執行目標：
  - 6.1 於民國 114 年底前，建立至少 20 家涵蓋多元領域的特約商店合作關係。

提案內容	理監事出席人數	同意票數	不同意票數
通過照會員委員會提出辦法/方案	16	16	0

【議決】照提案內容通過。

**(五) 第五案號 提案者：會員福祉與會務委員會**

【案由】會員動態管理系統：

【說明】為了優化公會管理效率並為決策提供數據支持，委員會擬利用 Power BI 技術建置智能化會員動態管理系統。此系統將使理監事會能夠即時掌握會員概況，進行深度分析，從而制定更精準的會務策略。通過數據可視化和即時更新，我們能夠更好地了解會員需求、預測趨勢，並做出基於數據的明智決策。

【辦法/方案】

- 1 系統設計與數據標準化
  - 1.1 設計全面的會員資料結構資料
  - 1.2 制定標準化的 Excel 表格模板，確保數據一致性和完整性
  - 1.3 建立數據更新和維護的標準操作流程（SOP）
- 2 Power BI 儀表板開發
  - 2.1 設計直觀、互動的 Power BI 儀表板
  - 2.2 創建多維度的數據視圖，包括會員年齡、性別、所屬醫院等級……等
- 3 系統整合與測試
  - 3.1 將 Excel 數據源與 Power BI 平台進行無縫集成

- 3.2 進行系統壓力測試和用戶體驗優化
- 3.3 制定數據安全和隱私保護措施
- 4 培訓與推廣
  - 4.1 為秘書處人員提供數據更新和系統使用溝通
  - 4.2 向理監事會介紹系統功能和使用方法
  - 4.3 制定系統使用指南說明
- 5 正式運行與持續優化
  - 5.1 啟動每月數據更新機制
  - 5.2 在每季度理監事會議中呈現深度數據分析報告
  - 5.3 收集使用者意見，持續優化系統功能和界面
- 6 擴展應用
  - 6.1 探索系統在會員服務、活動策劃等方面的擴展應用
  - 6.2 水平延伸，考慮整合其他數據源，如：會員資格、財務數據與研究成果……等
  - 6.3 開發會員自助查詢平台，增強會員參與度

提案內容	理監事出席人數	同意票數	不同意票數
通過照會員委員會提出辦法/方案	16	16	0

【議決】照案通過。

## 九、臨時動議：

(一) 【提案者】理事長

【案由】公會運作至 114/1/31 財務支出超過收入之差額補救措施

【說明】

1. 財務現況說明：

(1) 截至 113/11/25 公會財務交接總餘額為 129,886 元

(2) 至 114/1/31 公會預估花費為 267,048 元，其明細如下表：

花費日期	預估金額
113/11/25	8,548 元
113/11*1 位、12*2 位、 114/01*1 位	52,000 元 (每個月 13000 元)
12/5 理監事開會	13,000 元 (共 18 位理監事+2 位 新舊祕書)
12/8 醫事團體餐敘費用，共 6 位	6,000 元 (每人 1000 元)
113/12/31 付 114 年辦公室租費 (1 次繳 1 年算 11 個月， 4500*11)	49,500 元
114/1/11 資深、典範、優良會員 至全聯會出席費(500 元/人)與交 通補助費(台南至林長 3700 元/ 人),共 17 位	71,400 元



台南市呼吸治療師公會 會務發展準備金				
年度	會務發展準備金(預算)	會務發展支出(決算)	預算與決算差額	歷年累積金額
109年	\$18,000	\$4,975	\$13,025	\$13,025
110年	\$19,000	\$1,000	\$18,000	\$31,025
111年	\$19,000	\$0	\$19,000	\$50,025
112年	\$19,000	\$15,355	\$3,645	\$53,670
113年	\$17,000	\$1,000	\$16,000	\$69,670
114年				
115年				
116年				
117年				

註記: 會務發展準備金，結算未另行保留，差額納入當年費用

4. 113/11/25 第四、五屆理監事交接後，發現上屆財務常務在理事長授意下，將「優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備金」、「會務發展準備金」納入當年費用；理應依社會團體財務處理辦法社會團體財務處理辦法中第 15 條第 2 項規定前項基金及其孳息應專戶存儲，非經理事會通過，不得動支。

**【辦法/方案】**

1. 補救此財務困境措施：

(1) 節流方式：

1. 縮減公會祕書時數至 12 小時/月(每週 1 日 3 小時)→省下 115,200 元/年。
2. 取消公會給全體會員團保費用-省下約 5 萬元/年（因應措施-採取會員自由加入投保）
3. 減少辦公室租金費-省下 1 萬元/年（改租雅房）

(2) 開源方式：

1. 多辦公會主辦半天（如 300 元/人）或 1 天（如 500 元/人）學術研討會且至少 50 位參與會員，但工作人員不給出席費）-增加 2 萬/3 場
2. 提高年會費收入（此需要市調及在 115 年理監事與會員大會通過）對 114 年財務拮据緩不濟急
3. 動用提撥準備基金（21 萬定存）但需於此屆 3 年需再補回此動用金額-增加 14 萬/次

2. 114 年至 123 年優良、資深與典範 RT 會員人數分配如下表

補助年度	資深	典範	總補助人數
113	16	3	19
114	5	1	6
115	0	6	6
116	0	7	7
117	2	5	7
118	4	8	12
119	7	7	14
120	8	7	15
121	8	10	18
122	8	1	9
123	8	16	24
124	5	5	10
125	7	0	7
126	6	0	6
127	10	2	12
128	7	4	11
129	7	7	14

3. 依社會團體財務處理辦法中第 15 條規定來執行  
社會團體得逐年提列準備基金，每年提列數額為收入總額百分之二十以下。  
前項基金及其孳息應專戶存儲，非經理事會通過，不得動支。
4. 仍維持每年從預算中提發總收入 3% 為「優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備金」，且專款專用及列入每次理監事會議財務報告項目之一且需呈現歷年累積金額，若遇到不足支付「優良、資深與典範 RT 表揚差旅費」時(如 123 年共有 24 位會員被表揚)，當年度由財委提出預算且於補足此金額。

提案	選項	理監事出席人數	同意票數	不同意票數	議決
討論一：節流措施	1.縮減公會秘書時數至 12 小時/月(如每週 1 日 3 小時)→省下 115,200 元/年。	15	2	13	不通過
	2.取消公會給全體會員團保費用-省下約 5 萬元/年(因應措施-採取會員自由加入投保)	15	8	7	通過
	3.減少辦公室租金費-省下 1 萬元/年(改租雅房)	15	14	1	通過
討論二：開源措施	1.多辦公會主辦半天(如 300 元/人)或 1 天(如 500 元/人)學術研討會且至少 50 位參與會員，但工作人員不給出席費)-增加 2 萬/3 場	15	0	15	不通過
	2.提高年會費收入(此需要市調及在 115 年理監事與會員大會通過)對 114 年困境緩不濟急	15	14	1	通過

	3.動用提撥準備基金(21萬定存)但需於此屆3年需再補回此動用金額-增加14萬/次	15	2	10	不通過
討論三: 仍維持每年從預算中提發總收入3%為「優良、資深與典範RT表揚差旅費準備金」。	專款專用及列入每次理監事會議財務報告項目之一且需呈現歷年累積金額,若遇到不足支付「優良、資深與典範RT表揚差旅費」時(如123年共有24位會員被表揚),當年度由財委提出預算且於補足此金額。	15	6	7	不通過
討論四: 仍維持每年從預算中總收入2%為會務發展準備金。	專款專用及列入每次理監事會議財務報告項目之一且需呈現歷年累積金額,再請財務委員會多費心,設立使用時機。	15	9	6	通過

十、 散會：113年12月5日下午6:53

- 呼吸全聯會第七屆第一次會員代表大會  
日期：114年1月11日(六)  
地點：林口長庚紀念醫院3樓國際會議中心
- 本會第五屆第三次理監事會議  
日期：114年3月5日(三)  
地點：永康奇美第五醫療大樓會議室

十一、 會議簽署人：黃柏豪

會議簽署人：鍾蕙貞


黃柏豪

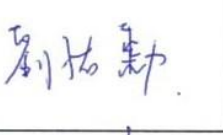

鍾蕙貞



〈附件一〉

台南市呼吸治療師公會  
113年12月5日第五屆第二次理監事聯席會議  
簽到單

監事		理事			
梁懿珊 永康奇美		鄭愛琴 永康奇美		高靜綿 郭綜合	請假
黃梓齊 台南新樓		胡華瑋 永康奇美		陳妙玉 佳里奇美	請假
楊惠雯 柳營奇美		黃柏豪 佳里奇美		曾桂玲 永康奇美	請假
鄭惠菁 永康奇美		陳婉玲 柳營奇美		王孟俐 永康奇美	王孟俐
鍾蕙貞 成大		羅蓓怡 永康奇美		高佳瑜 永康奇美	高佳瑜
		鄭湘頻 永康奇美	請假	王盈婷 永康奇美	王盈婷
		謝旻凌 成大		李幸珊 臺南醫院	
		鍾佳原 安南			

總幹事 劉祐勳 永康奇美	
祕書 何素瑗	



## 〈附件二〉本屆理監事會議記錄簽署人員排序表

113/12/5 製

會議	簽署人-1	簽署人-2
113.11.2 第六屆一次會員大會及第六屆理監事選舉、第六屆第一次理監事會議	黃梓齊、鄭愛琴	陳婉玲、梁懿珊
113.12.5 第五屆第二次理監事會議	黃柏豪	鍾蕙貞
114.3.5 第五屆第三次理監事會議	高靜綿	謝旻凌
114.6.4 第五屆第四次理監事會議	陳妙玉	鄭惠菁
114.9.3 第五屆第五次理監事會議	黃梓齊	王盈婷
114.11.1 第五屆二次會員大會	鄭愛琴	梁懿珊
114.12.3 第五屆第六次理監事會議	胡華瑋	高佳瑜
115.3.4 第五屆第七次理監事會議	李幸珊	鄭湘頻
115.6.3 第五屆第八次理監事會議	楊惠雯	鍾蕙貞
115.9.2 第五屆第九次理監事會議	曾桂玲	謝旻凌
115.11.7 第五屆三次會員大會	鄭愛琴	梁懿珊
115.12.2 第五屆第十次理監事會議	鍾佳原	鄭惠菁
116.3.3 第五屆第十一次理監事會議	王孟俐	王盈婷
116.6.2 第五屆第十二次理監事會議	高靜綿	高佳瑜
116.9.1 第五屆第十三次理監事會議	陳妙玉	鄭湘頻